

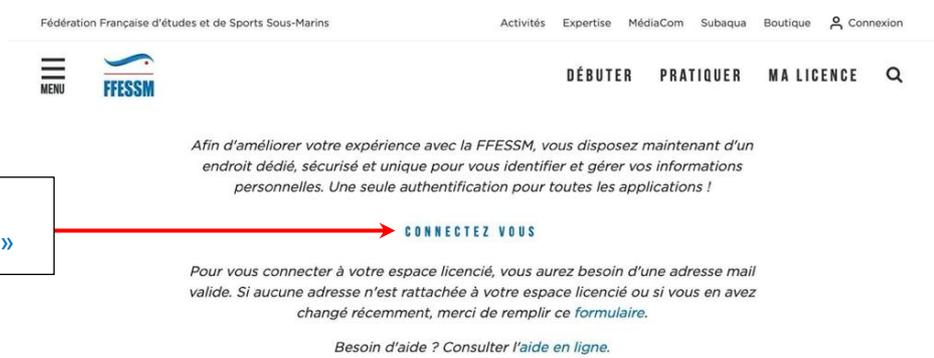
UTILISATION DE L'ESPACE DES COMMISSIONS TECHNIQUES RÉGIONALES

1. POUR SE CONNECTER

Se rendre sur le site de la FFESSM : <https://ffessm.fr>

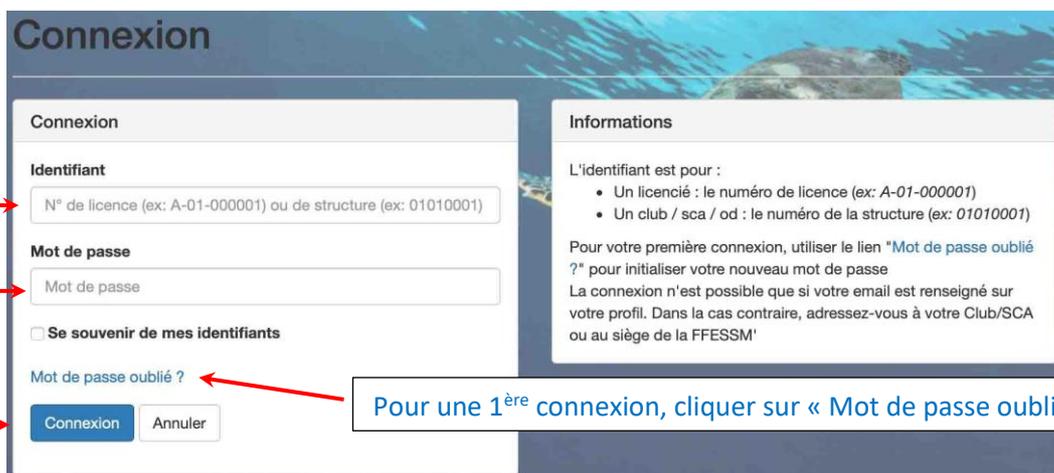


Cliquer sur « connexion »



Puis cliquer sur « Connectez-vous »

CONNECTEZ VOUS



Rentrer son N° de licence et son mot de passe

Cliquer sur « Connexion »

Pour une 1^{ère} connexion, cliquer sur « Mot de passe oublié »

2. AUTORISER UNE CTR À DÉLIVRER DES DIPLÔMES AU NOM D'UN MONITEUR

Cette démarche est nécessaire pour le Président de la CTR, le président du Jury et le délégué de la CTR
Attention : C'est la personne concernée qui doit faire cette manœuvre !



Une fois connecté, cliquer ici

Sur le menu déroulant, cliquer sur « Mon Espace »

Nom prénom

N° licence

Nom club

Valide jusqu'au 31/12/2020

RÉÉDITER

ATTESTATION



Cliquer sur le crayon

Sélectionner un fichier

Mes Autorisations et mes Données Personnelles

J'autorise la FFESSM à céder mes coordonnées postales ou électroniques à des partenaires ou à des tiers pour toutes opérations de mailing.

J'autorise la consultation de mon certificat médical d'absence de contre-indication par les délégués de la FFESSM et via le Qr-Code présent sur ma carte de licence.

J'autorise les structures de Plongées suivantes à utiliser mon numéro de moniteur :

Technique03 – Technique -Bretagne – Pays de la Loire

ENREGISTRER

Dérouler le menu vers le bas
Placer le pointeur dans l'espace à la gauche de la dernière structure autorisée.
Écrire « techniqueXX » avec XX = N° du comité régional à 2 ou 3 chiffres. (Dans l'exemple : 06 pour le grand Est)
Ne pas mettre d'espace entre technique et XX.
Nb : on peut mettre autant de structures ou de commissions que l'on veut.

Ensuite, cliquer sur « Enregistrer »

Sélectionner un fichier

Mes Autorisations et mes Données Personnelles

J'autorise la FFESSM à céder mes coordonnées postales ou électroniques à des partenaires ou à des tiers pour toutes opérations de mailing.

J'autorise la consultation de mon certificat médical d'absence de contre-indication par les délégués de la FFESSM et via le Qr-Code présent sur ma carte de licence.

J'autorise les structures de Plongées suivantes à utiliser mon numéro de moniteur :

Technique03 – Technique -Bretagne – Pays de la Loire

ENREGISTRER

La CTR figure maintenant dans les structures autorisées

4.2 REMPLIR LE BORDEREAU D'EXAMEN

Il s'agit de fichiers Excel (xlsx). Attention ! Les anciennes versions d'Excel (.xls) ne fonctionnent plus sur le nouveau site.

N° CTR, club ou SCA
N° du comité

Lieu de la session
Date au format JJ/MM/AAAA



Fédération Française d'Études et de Sports Sous-Marins

TECHNIQUE

NIVEAU IV

Pensez à clôturer votre session

N° Structure : technique06		A : NIOLON	
N° COMITE : 06		LE : 25/06/2020	
N° DELEGUE : A-03-123456		NOM : DUPONT Jean	
N° PRESIDENT du Jury : A-03-654321		NOM : MARTIN Gerard	
Mbre(s) du Jury : A-03-234567 ; A-04-456789 ; A-05-678901			
Signatures :			

N° Licence	Nom du candidat	Equivalence	GROUPE 1 CONDITION PHYSIQUE		GROUPE 2a PLONGEE SCAPHANDRE				GROUPE 2b PLONGEE SCAPHANDRE				GROUPE 3 PARTIE THEORIQUE				Statut	N° Brevet							
			MANNIEQUIN	NAGE 800PWT	APNEE A 10M	GUIDE DE PALANQUEE BRIEFING - DEBRIEFING	GUIDE DE PALANQUEE COMPORTEMENT SOUS PLONGEUR EN	MATELOTAGE	DESCENTE DANS LE BLEU	VINDAGE DE MASQUE	DTMR	800M AVEC SCAPHANDRE	DECOMPRESSION	ANATOMIE	PHYSIOLOGIE ET ASPECTS THEORIQUES DE L'ACTIVITE	MATERIEL DE PLONGEE			CADRE REGLEMENTAIRE DE L'ACTIVITE	TOTAL Gr.-1 (60Pts)	TOTAL Gr.-2a (80Pts)	TOTAL Gr.-2b (60Pts)	TOTAL Gr.-3 (130Pts)	TOTAL (320Pts Min)	
A-07-654321	LAMBERT Gérard		12	14	15	8	9	4	12	14	12	4	F	4	8	12	11	10	67	55	58	110	290	KO	
A-10-987654	BOND James		19	18	19	15	16	12	19	15	16	16	F	17	16	17	18	93	114	101	217	525	OK	123456	

• Attention :

- Les N° doivent être rentrés en entier et avec les tirets : A-03-123456. Rentrer seulement les 6 derniers chiffres ne suffit pas.
- Le président du jury et le délégué CTR doivent avoir autorisé leur CTR à délivrer des diplômes en leur nom dans leur espace licencié, sinon la session sera rejetée. Les autres membres du jury n'ont pas besoin de faire cette manip.
- Si le président du jury n'est pas encadrant (par exemple le président d'un CODEP pour un examen initiateur)
 - mettre son nom dans la case « président honoraire » qui figure dans les bordereaux initiateur et MF1,
 - mettre le N° de licence et le nom du délégué CTR dans la ligne réservée au président du jury.

• Ensuite, saisir les notes dans le bordereau correspondant.

• Attention : ne pas oublier de rentrer les N° de diplôme dans la dernière colonne avant de les donner aux candidats !

• Par ailleurs :

- Il est bien de conseiller aux organisateurs d'examens de rentrer les notes directement dans le bordereau et de l'utiliser pendant la délibération au lieu d'utiliser leurs tableaux personnels :
 - L'ajustement des notes se fait de façon automatique.
 - Le recopiage des notes d'un tableau personnel dans un bordereau le rend souvent inopérant.
 - À l'issue de la délibération, il suffit aux organisateurs d'envoyer le bordereau au président de la CTR qui n'a plus qu'à la saisir en ligne : tout le monde gagne du temps !